**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira octubre 11 de 2023

Señor (a)
**Jorge Andrés Orrego Martínez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4850378
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Comercio y Servicios de la formación
Ciudad Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

**Referencia:** No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4850378 del año 2023

(Gustavo Andrés Mesa Carmona), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.248.758 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios de la formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($32.388.929). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.753.715). b) 7 pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.098.068).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Financiera en la vigencia 2023 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales | Se realizo Inducción de las fichas 2141997 y 2846346 | Asistencias inducción |
| 2 | Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. | N/A | N/A |
| 3 | Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. | Se realizaron anuncios en la plataforma territorio de las fichas 2141997 y 2846346.<br><br>Se subió información a la plataforma de territorio Guía de Aprendizaje, Plan Concertado, Instrumentos de Evaluación y Material de Apoyo. | Captura de pantalla con Encabezado de Evidencias habilitadas y disponibles |
| 4 | Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. | N/A | N/A |
| 5 | Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. | Se anexa Instrumentos de evaluación de las fichas 2141997 y 2846346. La acción es que los aprendices tengan claro los conceptos básicos de las Finanzas Personales | captura de pantallazos de los aprendices evaluados |
| 7 | Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. | Se realiza el juicio de evaluación de la ficha 2765273 RP 4 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA. Donde se matricularon 32 aprendices y aprobaron el curso 31 | Documentos en Exel de los juicos emitidos en Sofia 2765273 |
| 8 | Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular. | N/A | N/A |
| 9 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. | Se realizo diferentes visitas a instituciones educativas con el fin de promocionar la oferta instituciones del Sena, el resultado obtenido fue la apertura de 2 cursos de Finanzas Personales en instituciones diferentes Jesús María Ormaza y Sofia Hernández.<br><br>También se elaboró piezas publicitarias promocionando la oferta institucional, gracias a estas publicaciones se dio apertura a dos cursos en Finanzas Personales y Matemáticas Financiera | Reporte de aprendices de las fichas 2141997, 2846346, 2841999 y 2858448<br><br>Piezas Publicitarias |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4518291665 de la planilla, operador SOI Bancoomeva y afiliación en el mes de agosto a EPS Salud Total, Colfondos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Gustavo Andrés Mesa**

**Contratista**

**C.C. No. 1088248758**

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo